

附件 1

智慧校园系统账号申请表（通用）

申请单位： 枣庄应用技术职业学院

申请时间：
 年 月 日

申请部门（学院）		申请人	
申请人工号		联系电话	
申请使用系统/功能			
系统账号类别			
系统账号有效期	开通时间：	年 月 日	
	截止时间：	年 月 日	
申请理由			
申请部门负责人			
申请部门分管校领导			
图文信息处负责人			
图文信息处分管校领导			

注：

- 1.如需批量申请账号时，应将申报说明作为附件同时报批审查。
- 2.审批流程：申请人-申请部门负责人-申请部门分管校领导-图文信息处负责人-图文信息处分管校领导。
- 3.审批后，智慧校园系统账号申请表及相关文件交图文信息处留存备查。
- 4.账号只能本人使用，不得转借，后果自负。
- 5.不得利用校园网从事任何违反国家相关法律法规和学校规章制度的活动，如有违反图文信息处有权收回其使用权，情节严重者将移交相关司法机关处理。

附件 2

智慧校园系统账号申请表（监控权限）

申请单位： 枣庄应用技术职业学院

申请时间：
年 月 日

申请部门（学院）		申请人	
申请人工号		联系电话	
申请使用系统/功能			
系统账号类别			
系统账号有效期	开通时间：	年 月 日	
	截止时间：	年 月 日	
申请理由			
申请部门负责人			
分管校领导			
行政处负责人			
图文信息处负责人			

注：

- 1.如需批量申请账号时，应将申报说明作为附件同时报批审查。
- 2.审批流程：申请人-申请部门负责人-分管校领导-行政处负责人-图文信息处负责人。
- 3.审批后，智慧校园系统账号申请表及相关文件交图文信息处留存备查。
- 4.账号只能本人使用，不得转借，后果自负。
- 5.不得利用校园网从事任何违反国家相关法律法规和学校规章制度的活动，如有违反图文信息处有权收回其使用权，情节严重者将移交相关司法机关处理。